



Colegio de
**Ciencias
Económicas**

MANUAL DE USO

INCORPORACIÓN

EN LÍNEA

2528-3200

www.colegiocienciaseconomicas.cr

info@colegiocienciaseconomicas.cr

Mercedes de Montes de Oca, 50 metros sur de la Rotonda de la Bandera



INSTRUCCIONES GENERALES

1. Para iniciar el proceso de incorporación en línea, deberá registrarse en la plataforma virtual dando click en la opción **“Registrarse”** y posteriormente, deberá completar la información solicitada y dar click en el botón **“Enviar”**.

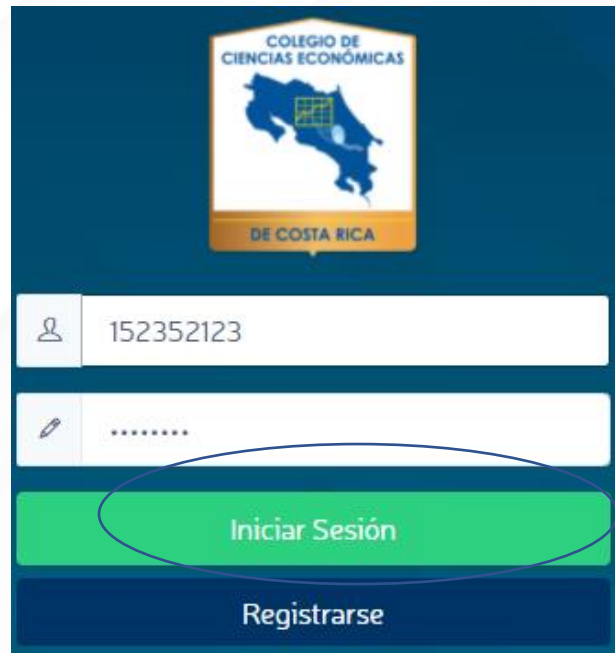


The image displays two screenshots of the registration process. The left screenshot shows the login/register screen with the 'Registrarse' button circled. The right screenshot shows the registration form with fields for Cédula, Nombre, Primer Apellido, Segundo Apellido, and Correo electrónico, and buttons for 'Enviar' and 'Cancelar'.

2. Una vez que se registre le aparecerá el siguiente mensaje, para lo cuál deberá dirigirse a su correo electrónico y verificar la información enviada.

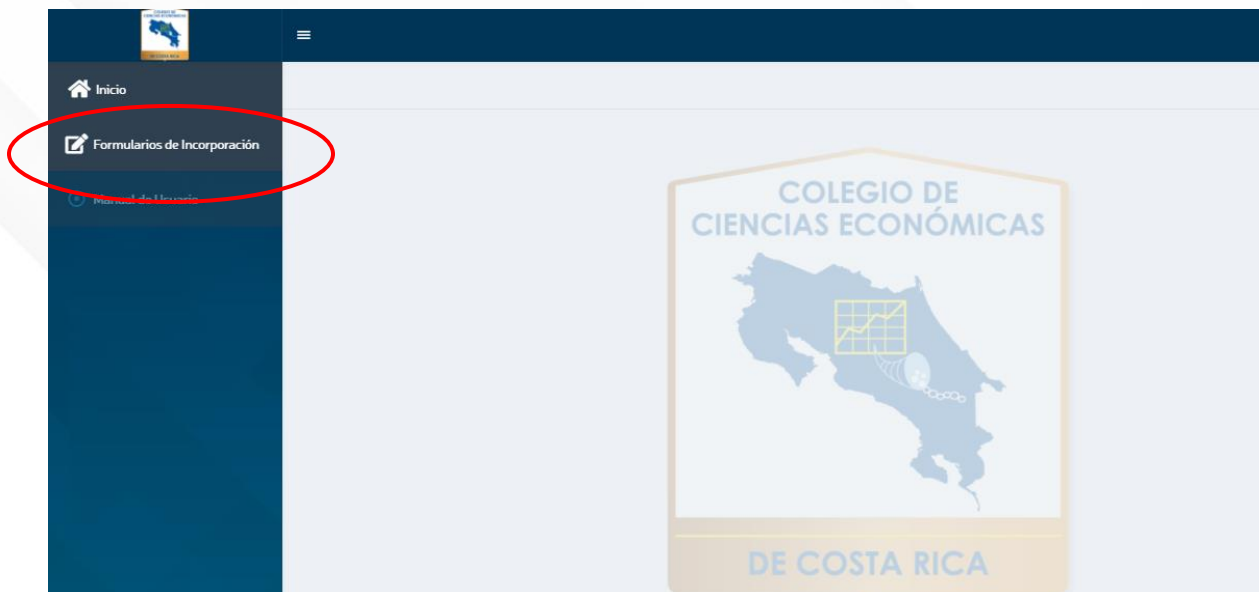
El usuario y contraseña han sido creados exitosamente. Dirijase a su cuenta de correo electrónico.

3. Seguidamente deberá colocar el usuario y contraseña enviada a su correo electrónico, y dar click en la opción **“Iniciar Sesión”**



The screenshot shows a login interface for the Colegio de Ciencias Económicas de Costa Rica. At the top is the institution's logo. Below it are two input fields: the first contains the user ID '152352123' and the second contains a masked password '.....'. A green button labeled 'Iniciar Sesión' is circled in blue, and a dark blue button labeled 'Registrarse' is positioned below it.

4. Una vez que ingrese a la plataforma virtual, se le presentará la siguiente pantalla y deberá ingresar a **“Formularios de Incorporación”**.



5. En la siguiente pantalla podrá visualizar algunas instrucciones importantes, una vez que de lectura deberá dar click en el botón **“Siguiente”**

COLEGIO DE CIENCIAS ECONÓMICAS DE COSTA RICA

Bienvenidos a la Plataforma Virtual para el proceso de Incorporación

INDICACIONES GENERALES:

A continuación, usted dará inicio con la solicitud formal de incorporación al Colegio de Ciencias Económicas, por lo que nos permitimos hacer de su conocimiento la siguiente información, que le servirá de guía para realizar la solicitud con éxito.

1. Debe tener a mano copia legible y en formato PDF (escaneado), de su cédula de identidad y títulos universitarios (no se aceptarán documentos en formato de fotografía)
2. Una fotografía tamaño pasaporte con las siguientes características:
 1. Vestimenta formal, de frente y sin retoques, fondo de color blanco, gris, beige o azul (claro), sin estampas o imágenes en el fondo y sin escanear.
 2. En el caso de los hombres se recomienda: camisa de vestir, corbata y/o saco.
 3. En el caso de las mujeres se recomienda: blusa de vestir, saco, o vestido formal (sin escotes o tirantes).
3. Usted contará con 30 días calendario para completar la solicitud de incorporación en línea; después de transcurrido este tiempo, la información registrada en esta plataforma virtual quedará sin efecto, por lo que en caso de que desee continuar con el trámite deberá iniciar nuevamente todo el proceso.

Siguiente Cancelar

6. Primeramente, lo que va a visualizar es la siguiente pantalla, donde deberá colocar **la información personal**, que se le solicite.

DATOS PERSONALES

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre		
MONTOYA	ROLDAN	NATALIA		
Cédula N°	Estado civil	Sexo	Fecha de Nacimiento	Edad
603340586	Casado/a	Masculino	01/01/0001	2020
Dirección exacta del domicilio				
Dirección exacta del domicilio				
<input type="checkbox"/> Tengo Teléfono habitación:	Celular:	Recinto de Votación		
N/A	Celular	-- Elija Sede --		

7. Seguidamente, en caso de que cuente con trabajo, deberá completar las casillas con los datos correspondientes.

DATOS DEL TRABAJO

Cuenta usted con trabajo: Sí No

Sector: Público Privado Independiente

Lugar de Trabajo:

Departamento:

Teléfono:

Extensión:

8. A continuación, deberá completar la siguiente información adicional de importancia para sus registros:

INFORMACIÓN ADICIONAL PARA EL COLEGIO

Indique el medio por el cual obtuvo información para el proceso de incorporación:

Página Web



Sistema de pago para la mensualidad:

Pago por Internet





9. En la siguiente sección deberá completar la información académica y adicional adjuntar copia legible de sus títulos universitarios, para lo cual deberá dar click en **"Agregar información académica"** y para continuar debe dar click en **"Ir a Página 2"**.

ESTUDIOS UNIVERSITARIOS

Agregar Información Académica

Grado Académico	Especialización	Título Universitario	Universidad	PDF	Borrar
Grado Académico	Especialización	Título Universitario	Universidad	PDF	Borrar

Cancelar

Ir a Página 2

10. La siguiente sección, corresponde a la información del Beneficio por fallecimiento, para lo cual deberá completar la información solicitada.



BENEFICIO POR FALLECIMIENTO

Página 2

11. El siguiente paso corresponde a la póliza colectiva de vida, en caso de requerirla deberá completar la información solicitada.



PÓLIZA COLECTIVA DE VIDA

Página 3

12. A continuación, se le presenta la siguiente información, para la cuál si desea adquirir la póliza colectiva de salud, deberá indicar si desea que le contacte un Ejecutivo del Colegio.

PÓLIZA DE SALUD COLECTIVA

Página 4

¿Desea adquirir la Póliza de Salud para que le contacte un Ejecutivo? Si No

13. En esta sección deberá adjuntar la copia de su cédula, así como la fotografía según se indica en las instrucciones, para ello deberá dar click en **“Buscar Archivos”** y posteriormente dar click en el botón **“Subir”**.

Subir aquí la cédula de identidad y la fotografía:

Archivos a subir: Aun no ha seleccionado ningún archivo Buscar Archivos

[Cancelar](#) [Ir a Página 5](#) [Ir a Página 7](#) [Subir](#)

14. El siguiente apartado deberá autorizar al Colegio para que se emita su hoja de delincuencia o de caso contrario, deberá adjuntar el documento.



FORMULARIO AUTORIZACIÓN CERTIFICACIÓN DE ANTECEDENTES PENALES

Página 7

El Colegio de Ciencias Económicas podrá emitir su certificación de antecedentes penales, para lo cual deberá autorizar al Colegio, dando click en el siguiente apartado:

AUTORIZACIÓN

Autorizo al Colegio de Ciencias Económicas a emitir la Certificación de antecedentes penales, para uso exclusivo del trámite de Incorporación

SI NO

Debe adjuntar la hoja de delincuencia emitida por el Registro Judicial

Hoja de Delincuencia

Buscar Archivo

15. A continuación, se le presenta el **“Formulario de Autorización para el cobro de los derechos de incorporación”**, para lo cual deberá completar la información que se le solicita.

FORMULARIO AUTORIZACIÓN COBRO DERECHOS DE INCORPORACIÓN

Página 8

Autorizo al Colegio de Ciencias Económicas, a cargar por una única vez de mi tarjeta de crédito o débito, el monto establecido por derechos de incorporación (este cobro se realiza en el plazo de 24 horas hábiles, posterior al envío de la solicitud de incorporación en línea):

Número de Tarjeta:

Fecha de vencimiento:

Número de Tarjeta

MES

Año

Información de tarjeta:

Marca:

Banco:

Seleccione Marca

Seleccione Banco

16. En la siguiente sección deberá completar la información solicitada para el envío del certificado físico y carnet de incorporación.

FORMULARIO PARA ENVÍO DEL CERTIFICADO DE INCORPORACIÓN

Página 9

DATOS PERSONALES

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre
<input type="text" value="MONTTOYA"/>	<input type="text" value="ROLDAN"/>	<input type="text" value="NATALIA"/>
Cédula N°:	Celular:	
<input type="text" value="603340586"/>	<input type="text" value="(8537)-(5080)"/>	
Dirección exacta donde deseo se remita el certificado de incorporación (la dirección debe indicar característica del lugar como por ejemplo, color del edificio-casa, metros, kilómetros, entre otros):		
<input type="text"/>		

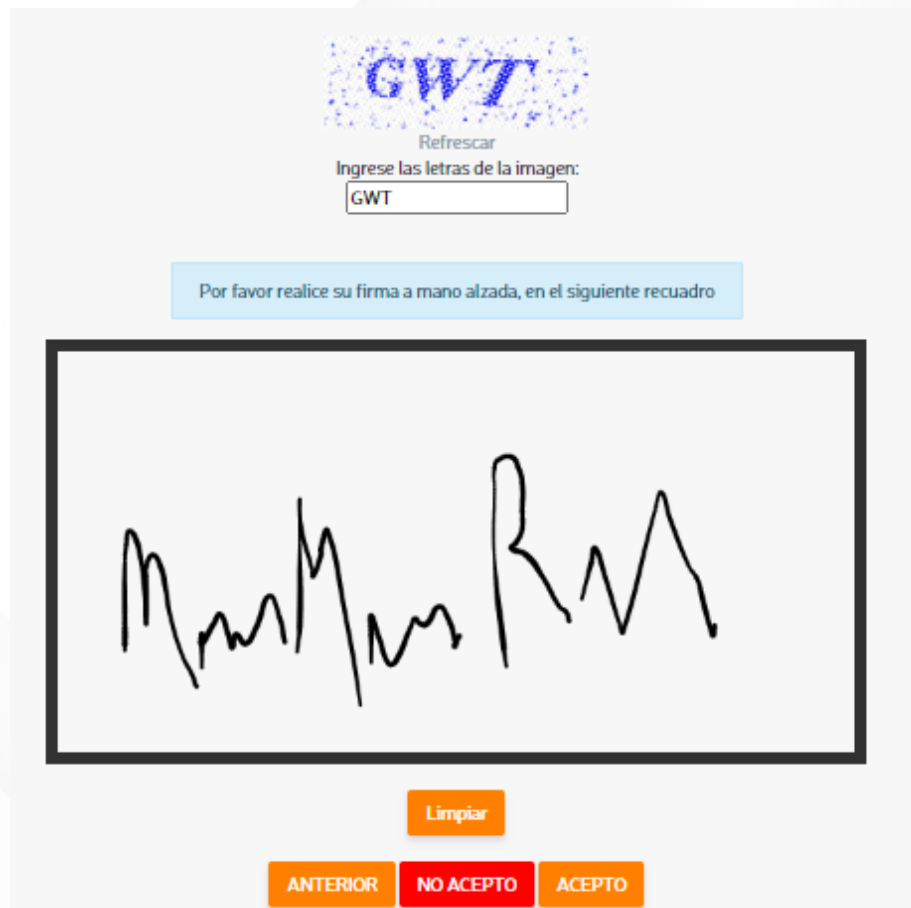
17. Para concluir con el proceso de incorporación, debe completar en el recuadro las letras que se le soliciten, firmar a mano alzada y dar click en el botón **"Acepto"**.



TÉRMINOS Y CONDICIONES

Página 10

INFORMACIÓN RELEVANTE



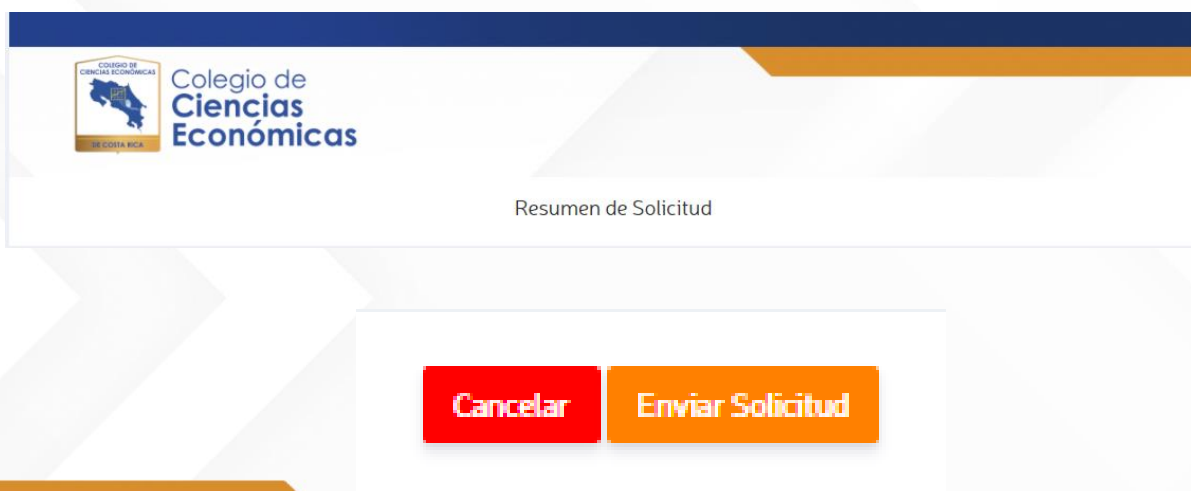
GWT
Refrescar
Ingrese las letras de la imagen:
GWT


Por favor realice su firma a mano alzada, en el siguiente recuadro

Limpiar

ANTERIOR NO ACEPTO ACEPTO

18. Se le desplegará la siguiente página con el Resumen de la solicitud, en este apartado usted podrá verificar la información antes de enviarla y si todo está correcto deberá dar click en la opción **"Enviar Solicitud"**, en caso contrario podrá corregir la información que desee.



 Colegio de
**Ciencias
Económicas**

Resumen de Solicitud

Cancelar Enviar Solicitud



19. Finalmente le aparecerá el siguiente mensaje, confirmando el envío de la solicitud de incorporación:

Resultado



Su solicitud número: 10043, fue creada exitosamente. Se enviará un correo electrónico, a la siguiente dirección:

20. Como último paso recibirá un correo electrónico, con el acuse de recibo de la información, un resumen de la solicitud, así como información importante del proceso de incorporación al Colegio.



Estimado incorporando:

Le informamos que su solicitud ha sido recibida y la misma se encuentra en trámite.

INFORMACIÓN IMPORTANTE